PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2022

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISORA) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3351293 del año 2022
Profesional G-02
Formación Profesional Centro Astin
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351293 del año 2022

GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29876503 de Tuluà Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en jornadas de diseño para estrategia de proyecto productivo Visita Fondo Nacional de Garantías	Registro fotográfico Acta Acta de visita Registro Fotográfico

		Visita alcaldía de Candelaria promocionar Tgo Gestión de proyectos	Acta de visita
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en jornada de desarrollo curricular. Programa 122107 Tecnología en Gestión de Proyectos de DesarrolloEconómico y Social	Acta de agosto de 2022 Registro fotografico
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar e impartir formación para el desarrollo del proyecto formativo con código 122107 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Ficha 2457405, 2558693 Etapa de análisis, competencia: Competencia 1 Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios Orientar e impartir formación para el desarrollo del proyecto formativo con código 122107 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Ficha 2343360 etapa de Planeación, competencia: Proyectar las necesidades. Orientar e impartir formación para el desarrollo del proyecto formativo con código 122107 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	Reporte de horas (Plan de trabajo) Reporte de inasistencia Registro fotográfico Taller normatividad Registro fotográfico Taller Indicadores Registro fotográfico Taller Bienestar Financiero

		Ficha 2279653 etapa de Ejecución, competencia: Proyectar las necesidades.	
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de agosto de 2022	Reporte de juicios evaluativos emitidos por Senasofiaplus
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Seguimiento Gestiòn de la Formaciòn Profesional Integral	Reporte de horas (Plan de trabajo) Reporte de inasistencia Reporte de juicios evaluativos emitidos por Senasofiaplus Reporte de inasistencia
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realiza prueba de conocimiento de aprendizajes previos para el programa Tgo Gestión de proyectos	Prueba de reconocimiento de aprendizajes previos
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de agosto de 2022	No hay evidencias para el mes de agosto de 2022

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices	Seguimiento etapa productivo bajo la modalidad de proyecto productivo	Registro fotográfico Acta
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de agosto de 2022	No hay evidencias para el mes de agosto de 2022
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	Se presenta el informe de cumplimiento Se realiza pago de la seguridad social para el mes de julio de 2022	Informe de cumplimiento Planilla de pago de seguridad social mes de julio de 2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047077668 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo JULIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA
Contratista
C.C. No. 29.876.503

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3351293 del año 2022
Profesional G02